

Załącznik nr 19 - Sytuacja finansowa przedsiębiorcy/informacja nt. zatrudnienia Projekt „Kompleksowy program wsparcia firm w okresowych trudnościach” nr FERS.01.03-IP.09-0128/23 (należy wypełnić tylko białe pola)			
Nazwa Przedsiębiorstwa			
Nazwa Przedsiębiorstwa/podmiotu pozostającego w relacji przedsiębiorstw/podmiotów powiązanych (należy wypełnić w przypadku, gdy tabela sporządzana jest przez przedsiębiorstwo/podmiot pozostający w relacji przedsiębiorstw/podmiotów powiązanych):			
Tabela Finansowa			
Pozycja	Okres referencyjny		
	<i>n = ostatni okres referencyjny tj. zgodnie z art. 4 ust. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 ostatni zatwierdzony okres obrotowy (obliczony w skali rocznej)</i> <i>n-1 = okres referencyjny za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego</i> <i>n-2 = okres referencyjny za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego W nagłówkach należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych okresów referencyjnych</i>		
	(n-2)	(n-1)	(n)
	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	(od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
I. Wartości niematerialne i prawne			
II. Rzeczowe aktywa trwałe			
III. Należności długoterminowe			
IV. Inwestycje długoterminowe			
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			
VI. Zapasy			
VII. Należności krótkoterminowe			
VIII. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne)			
IX. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			
Razem (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX) 0 0 0			
A. Kapitał (fundusz) własny			
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV) 0 0 0			
I. Rezerwy na zobowiązania			
II. Zobowiązania długoterminowe			
III. Zobowiązania krótkoterminowe			
IV. Rozliczenia międzyokresowe			
Razem (A+B) 0 0 0			
Przychody netto ze sprzedaży, w tym:			
Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług			
Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
Amortyzacja 0 0 0			
EBIT (zysk operacyjny przed odliczeniem podatków i odsetek)* 0 0 0			
Podatek dochodowy od osób prawnych lub fizycznych 0 0 0			
Zysk (Strata) Netto 0 0 0			
Ja niżej podpisany/ podpisana (imię i nazwisko) reprezentujący/ reprezentująca (nazwa i adres przedsiębiorstwa) o numerze NIP, REGON oświadczam, że dane przedsiębiorstwo nie jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. Ponadto, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej dotyczącej składania nierzetelnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.			
Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń finansowych (osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych)		Data, podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie	
Uwagi: 1. Wszystkie kwoty proszę wpisywać w zaokrągleniu do pełnych złotych. 2. * wzór na prawidłowe obliczenie EBIT: Zysk (Strata) netto plus koszty podatkowe plus koszty finansowe (netto).			
Zatrudnienie*			
pracownicy - zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy			
osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, m. in. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług)			
właściciele-kierownicy			
partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe			
pracownicy tymczasowi			
Ja, niżej podpisany, oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej składania nierzetelnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.			
Data, podpis i pieczęć osoby/osób reprezentujących Przedsiębiorcę /podmiot partnerski/powiązany**, (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub innym dokumentem poświadczającym umocowanie takiej osoby/osób do reprezentowania)			
* Uwaga: Należy podać liczbę zatrudnionych (w rozbiciu na poszczególne kategorie) - liczbę personelu, która odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi: a) pracownicy – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę; b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, m.in. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług); c) właściciele-kierownicy - do tej kategorii zaliczamy osoby zatrudnione na podstawie kontraktów menedżerskich oraz właściciele (np. udziałowców, akcjonariuszy) firmy, którzy angażują się w jakikolwiek sposób w zarządzanie przedsiębiorstwem, a nie tylko pobierają dywidendy z zysku; d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe - do tej kategorii zaliczamy osoby, które, mając zarejestrowaną działalność gospodarczą, świadczą pracę na rzecz określonego podmiotu, obowiązki te są jednak wykonywane na podstawie umowy zlecenia, gdzie pracownik (przedsiębiorstwo przez niego zarejestrowane) jest zleceniobiorcą, natomiast pracodawcą jest zleceniodawca; w grupie tej mieszczą się również partnerzy spółki partnerskiej. Pracownicy tymczasowi świadczący pracę na rzecz danego pracodawcy powinni być uznawani za członków personelu jego przedsiębiorstwa i uwzględniani przy ocenie przynależności tego przedsiębiorstwa do sektora MŚP. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego. Zasadą generalną, która powinna mieć zastosowanie przy przeliczaniu pracy danej osoby na wartości liczbowe RJR powinno być odzwierciedlenie ich wkładu w potencjał przedsiębiorstwa. I RJR to każda osoba, która regularnie, w pełnym wymiarze i w ciągu całego roku referencyjnego wykonuje pracę niezależnie od formy prawnej regulującej zakres jej obowiązków służbowych na rzecz przedsiębiorstwa. W przypadku osób, które nie przepracowały pełnego roku lub wykonujących pracę w niepełnym wymiarze godzin wartość RJR obliczana jest jako ułamek czasu ich pracy odniesiony do czasu poświęconego na wzorcową RJR (40 godzin tygodniowo). Natomiast w przypadku osób, których czas pracy nie został umiarkowany, należy wziąć pod uwagę rzeczywisty czas wykonywania obowiązków służbowych do pojedynczej RJR. ** niepotrzebne skreślić			