



Załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

## WNIOSEK O ROZLICZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

Projekt „Kompleksowy program wsparcia firm w okresowych trudnościach”

nr projektu: FERS.01.03-IP.09-0128/23

Informacje dotyczące przyjęcia Wniosku (*wypełnia Operator*)

Data wpływu wniosku	
Data wpływu wniosku Forma dostarczenia (osobiście/pocztą/kurierem)	

**UWAGA:** Wszelkie **wydatki poniesione** przez Przedsiębiorcę **przed zawarciem Umowy wsparcia** zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa **są niekwalifikowalne.**

**Wniosek należy wypełnić dla każdej usługi oddzielenie.**

I. DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORSTWA	
Pełna nazwa przedsiębiorstwa (Zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
NIP	
Status płatnika VAT:	
ID wsparcia (nadane przez Operatora, wskazane w Umowie wsparcia)	
Numer Umowy wsparcia	
Data Umowy wsparcia	
Nazwa usługi rozwojowej (zgodnie z kartą usługi BUR)	
Numer usługi rozwojowej (zgodnie z kartą usługi BUR)	
Nr faktury/rachunku	
Data wystawienia faktury/ rachunku	
Kwota netto usługi rozwojowej na fakturze/rachunku przypadająca na uczestnika	





III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW <sup>1</sup>		
Lp.	Nazwa	Liczba
1	Dokument potwierdzający poniesienie kosztu usługi: kopię dokumentu księgowego np. faktury VAT lub rachunku potwierdzającego realizację usługi, zawierającą co najmniej informacje wymienione w Regulaminie Projektu w § 9 ust. 10 pkt. 1)	
2	Dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);	
3	Dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej wystawiony przez Instytucję szkoleniową/doradczą (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze zawierający co najmniej informacje wymienione w Regulaminie Projektu w § 9 ust. 10 pkt. 3);	
4	Certyfikat nabycia kwalifikacji (jeśli dotyczy);	
5	Listę obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych, rejestr logowań lub raporty z logowania w przypadku szkoleń zdalnych;	
6	W przypadku realizacji usługi doradczej, raport z usługi doradczej, analizę, tzw. produkt doradztwa podpisaną przez Przedsiębiorcę i dostawcę usługi doradczej;	
7	Ankiety oceny usług rozwojowych, wypełnione za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę i przez pracowników uczestniczących w usłudze rozwojowej (w tym właścicieli jeśli dotyczy), złożone w wersji papierowej do Operatora;	

<sup>1</sup> Uwaga! Dokumenty powinny być opisane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie wsparcia oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.



8	Dokument potwierdzający zatrudnienie każdego/każdej zgłoszonego/ zgłoszonej pracownika/pracownicy , wygenerowany z ZUS PUE lub ePłatnik, tj. jeden z dokumentów wymienionych w Regulaminie Projektu w § 9 ust. 10 pkt. 9);	
9	Załącznik nr 10 do Regulaminu – Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy	
10	Inne:	

**Oświadczam, że:**

1. dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne są ze stanem prawnym i faktycznym oraz dokumentacją finansowo-księgową Przedsiębiorcy;
2. każdy uczestnik/uczestniczka projektu spełnia definicję pracownika zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, tj. jest zatrudniony w przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę na dzień składania wniosku o refundację;
3. pracownicy Przedsiębiorstwa wzięli udział w usłudze/usługach rozwojowej/rozwojowych na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%;
4. reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo nie zostało objęte wsparciem w ramach projektu dofinansowanego w konkursie FERS.01.03-IP.09-007/23, tj. nie ubiegam się o wsparcie rozwojowe u innego Operatora;
5. w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona działalność gospodarcza nie była zawieszona lub zamknięta;
6. usługi rozwojowe nie były świadczone przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo, tj. pomiędzy Przedsiębiorcą a dostawcą usługi nie występują powiązania w rozumieniu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
7. nie występuje podwójne finansowanie rozliczanych niniejszym wnioskiem usług rozwojowych zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa;
8. nie byłam/byłem karana/karany za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;



9. przedsiębiorstwo, które reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
10. jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
Data i podpis osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji Przedsiębiorcy<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> **UWAGA:** Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę i pieczęć firmowa z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.